

Утвержден:
постановлением
администрации



№ 63 от 10.02.2016 г

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И
ЮНОШЕСТВА»
ХВАСТОВИЧСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

с. Хвастовичи
2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» Хвастовичского района Калужской области (далее по тексту – Центр) является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – казенное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Место нахождения Центра:

249360, Россия, Калужская область, с. Хвастовичи, улица Димитрова, дом 1.

Полное наименование Центра: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» Хвастовичского района Калужской области.

Сокращенное наименование Центра: МКОУДО «ЦРТДЮ»

1.2. Учредителем Центра является МР «Хвастовичский район» (в дальнейшем – Учредитель). Отношения между Учредителем и Центром определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основное предназначение Центра – реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, обеспечение необходимых условий для разностороннего личностного развития, адаптации к жизни в обществе, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся - детей и юношества в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, развитие их мотивации к познанию и творчеству, формирование общей культуры и здорового образа жизни, удовлетворение потребности в занятиях физической культурой и спортом, организация содержательного досуга.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными актами федерального органа управления образованием и другими федеральными нормативными актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области,

постановлениями Правительства Калужской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Хвастовичский район», решениями Районного Собрания МР «Хвастовичский район», договором с учредителем и настоящим Уставом. При осуществлении приносящий доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета МР «Хвастовичский район», а также для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; текущий счет в Банке России; круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и с символикой Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Центр имеет все права и несет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ. Центр является некоммерческой организацией.

Центр вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, от своего имени заключать различные договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Центр вправе в соответствии с законодательством РФ создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.6. Центр имеет право участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством РФ, устанавливать прямые связи с любыми иностранными организациями, учреждениями, предприятиями для изучения зарубежного опыта, обмена опытом, повышения мастерства работников Центра, разработки и использования прогрессивных технологий, форм и методов обучения, участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, других международных мероприятиях, а также с целью создания и реализации международных проектов и программ, проведения международных лагерей, других международных мероприятий или участия в них. Центр вправе вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной приносящей доход деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Центр приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Центр проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр может иметь филиалы (отделения) и представительства на территории Российской Федерации, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. А также иные структурные подразделения. При этом ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр. Филиалы (отделения) Центра проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр имеет структурное подразделение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» на территории муниципального образования муниципальный район «Хвастовичский район», расположенный по адресу: 249360, Калужская область, с. Хвастовичи, улица Ленина, дом 11. Функционирование «Физкультурно-оздоровительного комплекса» осуществляется в соответствии с Положением о нем, принятом собранием коллектива Центра и утвержденное Учредителем.

1.11. Центр самостоятельно:

- разрабатывает программу своей деятельности, исходя из потребностей современного развивающегося общества и имеющихся у Центра возможностей с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских, юношеских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона;
- формирует контингент учащихся Центра;
- осуществляет текущий контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся Центра, проводит аттестацию учащихся Центра в соответствии с Положением об аттестации, утвержденным педагогическим советом Центра и согласованное с органом управления образованием администрации местного самоуправления, перевод их на следующую ступень обучения, отчисление из Центра в соответствии с настоящим Уставом;
- проводит при необходимости групповую и индивидуальную работу с родителями учащихся Центра;
- разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы, в том числе создает и апробирует новые учебные курсы и дисциплины по направлениям дополнительной образовательной деятельности Центра;
- ведет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы для детей-инвалидов и проводит по месту жительства индивидуальную работу с ними;
- проводит профессиональную подготовку учащихся в соответствии с лицензией по договору и (или) совместно с образовательными организациями, организациями соответствующего профиля и выдает свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессиям;
- выбирает формы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам и потребностям учащихся в пределах, установленных Законом РФ «Об образовании», использует и совершенствует различные методики обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, работает в режиме поиска новых методов, технологий и форм обучения;
- осуществляет научно-методическую деятельность, совершенствует учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности, ведет методическую работу с педагогами Центра;
- участвует в проведении курсов повышения квалификации по направлениям своей образовательной деятельности;
- разрабатывает и издает учебно-методические пособия, информационно-методические и иные материалы;
- осуществляет методическую помощь образовательным организациям;
- проводит разнообразные внеурочные мероприятия для учащихся Центра ведет организационно-массовую работу с детьми и юношеством (проводит лагеря, слеты, конференции, очные и заочные конкурсы, фестивали, праздники, выставки и другие мероприятия);
- ведет административно-хозяйственную и финансовую деятельность, направленную на выполнение своих уставных целей и задач;
- занимается в пределах имеющихся финансовых средств материально-техническим обеспечением деятельности Центра, ремонтом и оборудованием помещений, приобретает имущество, в том числе основные средства, в установленном порядке;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- оказывает населению и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги;
- предоставляет отдельным категориям учащихся Центра льготы в части получения платных дополнительных образовательных услуг;
- ведет иную приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству РФ;
- определяет структуру управления и организации деятельности Центра, штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников Центра;

- производит подбор, прием на работу, расстановку и увольнение кадров;
- устанавливает заработную плату работникам Центра в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах имеющихся средств;
- осуществляет регламентацию своей деятельности необходимыми локальными актами в соответствии законодательством РФ и настоящим Уставом;
- в целях информирования общества, населения о деятельности Центра осуществляет свою рекламу, использует в рекламных целях собственное официальное название и другие средства идентификации;
- осуществляет любую иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и направленную на выполнение своих уставных целей и задач.

1.12. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, утвержденные Управляющим советом Центра. Администрация Центра оказывает содействие и координирует деятельность таких объединений и организаций.

1.14. По инициативе родителей в Центре на добровольной основе могут создаваться детские образовательные объединения по изучению основ традиционных религий в том случае, если это не мешает осуществлению основной образовательной деятельности Центра и не производится взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета МР «Хвастовичский район».

1.15. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных его Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод учащихся и работников Центра; иное, предусмотренное законодательством РФ.

1.16. Медицинское обслуживание учащихся в Центре обеспечивается медицинским персоналом и (или) по договору с учреждением здравоохранения Хвастовичского района, для работы которых Центр представляет помещения с необходимыми условиями.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуется и выполняется следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу, лечебному делу;
- при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии, организации здравоохранения и общественному здоровью.

При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

1.17. В целях организации отдыха и оздоровления учащихся Центра, при Центре может открываться оздоровительно-спортивный лагерь детей с дневным пребыванием в соответствии с Положением «Об организации отдыха и оздоровления воспитанников Центра», утвержденным Управляющим советом Центра.

1.18. Отношения между Центром, учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Центра и заключенного между ними в соответствии с законодательством договора.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность Центра по своему характеру является полифункциональной, многоцелевой. Основными функциями-целями Центра являются:

- образовательная,
- информационно - методическая,
- организационно-массовая,
- физкультурно-оздоровительная и спортивная.

Образовательная функция заключается в диагностике и разностороннем творческом развитии детей и их мотивации к дальнейшему обучению и личностному росту, а также создании необходимых условий для социализации и профессионального самоопределения учащихся в ходе реализации дополнительных образовательных программ.

Информационно - методическая функция заключается в оказании методической помощи педагогам дополнительного образования и образовательным организациям, а также создании и реализации программы методического сопровождения образовательного и воспитательного процесса в Центре, содействию в повышении квалификации педагогов дополнительного образования Центра.

Организационно-массовая функция заключается в организации и проведении разнообразных районных массовых мероприятий и

мероприятий иного уровня, направленных на поддержку различных видов детского творчества, организацию содержательного досуга детей, поощрение одаренных детей, развитие и совершенствование системы дополнительного образования.

Физкультурно – оздоровительная и спортивная функция заключается в организации и проведении разнообразных районных массовых спортивных мероприятий и мероприятий иного уровня, направленных на поддержку и развитие различных видов детского спорта, удовлетворении потребности детей и юношества в занятиях физической культурой и спортом, заложении основ крепкого здоровья и здорового образа жизни, повышении физической подготовленности.

2.2. Для реализации вышеперечисленных функций Центр решает следующие задачи:

2.2.1. в рамках образовательной функции:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг (в том числе оказываемых на платной основе) по всем направлениям дополнительного образования в соответствии с лицензией;

- оказание квалифицированной помощи учащимся в расширении, углублении, систематизации и обобщении их знаний по этим направлениям;

- развитие у учащихся мотивации к познанию, творчеству и личностному росту;

- создание необходимых условий для всестороннего развития, творческой самореализации детей и юношества, занятий физкультурой и спортом, усвоении навыков здорового образа жизни;

- выявление и развитие профессиональных интересов и склонностей детей и юношества;

- формирование и развитие у детей навыков учебно-исследовательской и практической деятельности;

- формирование и развитие навыков социальной адаптации в современных условиях;

2.2.2. в рамках методической функции:

- оказание методической помощи работникам Центра и образовательных организаций в виде индивидуальных консультаций и методических мероприятий разных видов, содействие тем самым развитию и улучшению качества дополнительного образования, повышению квалификации педагогов дополнительного образования по основным направлениям дополнительного образования;

- обобщение, систематизация и распространение передового, инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования;

- создание информационно-методической базы по основным направлениям дополнительной образовательной деятельности, принятым в РФ.

2.2.3. в рамках организационно- массовой функции:

- разработка и реализация программ и отдельных массовых мероприятий по основным образовательным направлениям деятельности Центра, а также в целях организации содержательного досуга детей и юношества;

- создание благоприятных условий для поддержки и развития детского творчества, поощрения одаренных детей, поддержки общественных инициатив детей и юношества;

- анализ хода проведения районных массовых программ и мероприятий, направленный на повышение уровня их организации и качества проведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

3.2. Центр организует образовательную деятельность в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам (центр, клуб, студия, ансамбль, группа, класс, мастер-класс, кружок, отделение, творческое объединение, мастерская, лаборатория, профильная школа, малая академия, театр и др., в дальнейшем – объединение).

3.3. Объединения Центра организуются в основном перед началом учебного года, а также в течение учебного года, в каникулярное время и могут осуществлять свою деятельность как на базе Центра, так и на базе любого образовательного учреждения района.

3.4. Список объединений Центра и входящих в него учебных групп оформляется приказом директора Центра ежегодно перед началом учебного года. В связи с расширением или сокращением состава объединений данный список может быть изменен в течение года.

3.5. В объединениях Центра, финансируемых за счет бюджета МР «Хвастовичский район», преимущественно занимаются дети в возрасте 6-18 лет. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе принципов добровольности и свободного выбора детьми и юношеством профиля обучения, их инициативы и самостоятельности. Каждый ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их. Если ребенок занимается в группах, занимающихся по разным образовательным программам, то он входит в списочный состав каждой из этих групп.

3.6. Прием учащихся в Центр производится по заявлению родителей (законным представителей) и оформляется приказом по учреждению. При приеме в объединения родители (законный представитель) представляет медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, на основании которого тот может быть допущен до занятий в данном объединении. При зачислении ребенка в Центр педагог дополнительного образования объединения обязан ознакомить его родителя (законного представителя) с образовательной программой объединения, Уставом, лицензией на право

ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Центра, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Центре.

3.7. Комплектование учащихся в объединениях Центра производится с 25 мая по 15 сентября; в объединениях первого года обучения и вновь формирующихся объединениях занятия начинаются с 15 сентября, в остальных объединениях учебный год начинается с 10 сентября. Учебный год в различных объединениях Центра заканчивается 25-31 мая

3.8. С 1 июня Центр на основании приказа директора переходит на летний режим работы.

В период школьных каникул объединения Центра могут продолжать работу по программе, могут работать по специальному расписанию с переменным составом, могут использовать учебное время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и т.п. В каникулярное время Центр может для выполнения практической части программ организовывать палаточные лагеря (туристские базы) и лагеря на базе стационарных учреждений детского отдыха и оздоровления.

Центр – многопрофильная организация, осуществляющее направления деятельности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими нормативно-правовыми актами.

3.9. Центр реализует образовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное, нормативный срок освоения до 10 лет;
- художественно-эстетическое, нормативный срок освоения до 10 лет;
- туристско-краеведческое, нормативный срок освоения до 10 лет;
- культурологическое, нормативный срок освоения до 5 лет.

3.10. Типы образовательных программ, реализуемых в Центре:

- типовые,
- модифицированные,
- экспериментальные,
- авторские.

3.11. Центр реализует как дополнительные образовательные программы одной тематической направленности, так и комплексные, интегрированные образовательные программы, с краткосрочным и долгосрочным периодом обучения, с постоянным и переменным составами учащихся, с использованием разнообразных форм, методов и технологий обучения (консультаций, лекций, мастер-классов, наблюдений, экскурсий, походов, экспедиций, репетиций, практических занятий, семинаров, экзаменационных и итоговых мероприятий, показательных выступлений, выездных занятий на природе и др.), в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.12. Образовательные программы и учебные планы объединений составляются педагогами до начала ведения учебного процесса с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных

государственными органами управления образованием, обсуждаются педагогическим советом и утверждаются директором Центра. Обучение по дополнительным образовательным программам Центра может вестись в очном, заочном и дистанционном режиме.

3.13. Численный состав групп того или иного объединения, секции, продолжительность занятий в них определяется педагогическим советом Центра, исходя из вида деятельности объединения, уровня содержания образовательной программы, возраста учащихся, срока их обучения по образовательной программе, санитарных норм и основывается на следующих нормах наполняемости:

- для групп 1 года обучения – не менее 10-12 человек,
- для групп 2 года обучения – не менее 8-10 человек,
- для групп 3 и последующих годов обучения – не менее 6 человек;
- для занятий по подгруппам – не менее 3 человек.

При этом в группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены вновь поступившие в Центр учащиеся, успешно прошедшие собеседование в соответствии с порядком приема в творческое объединение, утвержденным Управляющим советом Центра

Допускается индивидуальная работа с детьми и работа по подгруппам по отдельным проектам учебно-исследовательского, научного, опытно-экспериментального и творческого характера деятельности. Решение о целесообразности проведения таких занятий принимается педагогическим советом Центра.

С детьми-инвалидами Центр может проводить индивидуальные занятия на дому.

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться со всем составом объединения, по подгруппам, группам и индивидуально, а также с учащимися нескольких объединений одной направленности - в зависимости от педагогической целесообразности того или иного числа учащихся по той или иной учебной теме, в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

3.15. В работе объединения с согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в состав объединения.

3.16. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. С учетом специфики профиля направления занятия с детьми преимущественно 6-7 лет могут иметь продолжительность до 35 минут. Продолжительность индивидуальных занятий с учащимися устанавливается от 35 до 45 минут в зависимости от их возраста. В зависимости от особенностей объединения два (три - для учащихся среднего и старшего школьного возраста) таких занятия могут проходить с перерывом или без перерыва.

Количество учебных часов в неделю для занятий по той или иной образовательной программе, длительность перерыва устанавливаются исходя из педагогической целесообразности, вида деятельности и

образовательной программы объединения, возможностей Центра, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.17. Режим работы объединения устанавливается учебным календарным графиком и расписанием, утвержденным на педсовете, утверждается администрацией Центра и может корректироваться и изменяться в течение года. Учебный календарный график, согласованный с органом управления образованием администрации муниципального образования, и расписание занятий объединений Центра составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха учащихся с учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Изменения в расписании занятий или перенос занятий могут быть произведены распоряжением директора на основании заранее поданного письменного заявления педагога.

3.18. Занятия объединения фиксируются педагогом дополнительного образования в журнале учета работы объединения.

3.19. Освоение образовательных программ предусматривает проведение 1 раз в полугодие промежуточной аттестации и в конце учебного года итоговой аттестации. Промежуточной и итоговой аттестации подлежат все учащийся Центра. Центр самостоятельно определяет систему оценок, формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Определение уровня освоения учащимися дополнительных образовательных программ может проводиться по результатам тестирования, анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ, работ учебно-исследовательского, научного, опытно-экспериментального, творческого, прикладного и практического характера, предусмотренных программами, а также по итогам мероприятий (олимпиад, выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей, соревнований и др.), и в других формах. Участие воспитанников в районных и областных мероприятиях может считаться формой промежуточной и итоговой аттестации. По итогам аттестации происходит перевод учащегося на следующую ступень освоения образовательной программы.

3.20. Центр вправе выдавать лицам, успешно завершившим обучение, свидетельство типового образца, утвержденного педагогическим советом Центра, подтверждающее получение дополнительных образовательных услуг.

3.21. Центр организует и проводит как для учащихся Центра, так и для детей и юношества района очные, заочные и дистанционные, внеурочные групповые и массовые мероприятия, направленные на поддержку и развитие творческих способностей и инициативы детей, поощрение лучших учащихся, организацию их досуга.

3.22. Центр способствует организации и поддержке учебно-исследовательской и учебно-практической деятельности детей и юношества, используя для этого различные формы работы, включая

экскурсии, экспедиции, научно- практические конференции, разработку и реализацию учащихся научно-технических, творческих, социальных, иных проектов и т. д.

3.23.В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности образовательных объединений, повышение мастерства педагогических работников Центра. С этой целью действует методический совет Центра. Центр оказывает педагогическим коллективам образовательных учреждений методическую помощь в организации образовательной, досуговой и внеурочной деятельности детей, ведет работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта. Центр может оказывать методическую помощь детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.24. Центр вправе оказывать населению и юридическим лицам (далее – Потребителям) платные дополнительные образовательные услуги на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Виды и формы оказания Потребителям платных образовательных услуг могут быть различными:

- обучение по дополнительным образовательным программам разного содержания, уровня и срока обучения;
- преподавание специальных дисциплин и курсов, в том числе на основании договора со сторонним юридическим лицом, занимающимся образовательной деятельностью;
- углубленное изучение предметов;
- репетиторство;
- проведение обучающих деловых игр, ролевых игр, тренингов, лекций, семинаров, мастер-классов, других учебных и учебно-практических мероприятий;
- другие образовательные услуги.

3.26. Центр вправе своим внутренним локальным актом предусмотреть правила освобождения или предоставления льгот отдельным категориям учащихся на платной основе.

3.27. Центр вправе привлекать для оказания платных дополнительных образовательных услуг сторонние физические и юридические лица, имеющие необходимые лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.28. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Центром и Потребителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и регулируются «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ. Доход от оказанной деятельности используется в соответствии с уставными целями Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса (в том числе обеспечивающей его административно-хозяйственной деятельности) в настоящем Уставе считаются: работники Центра (педагогический, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, инженерно-технический персонал), учащиеся Центра и их родители (законные представители).

4.2. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и техники безопасности, другие нормативные документы, регламентирующие деятельность Центра, приказы и распоряжения директора Центра.

4.3. Все участники образовательного процесса обязаны поддерживать дисциплину и порядок в Центре, бережно относиться к помещениям, оборудованию и имуществу Центра, экономно использовать электроэнергию, воду, материалы, бережно относиться к имуществу работников, учащихся и посетителей Центра.

4.4. Все участники образовательного процесса имеют право на уважительное, корректное отношение к себе окружающих, на защиту своих прав, чести и достоинства и сами обязаны соблюдать права, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, а также посетителей Центра, считаться с их интересами, не подвергать опасности их жизнь, беречь их физическое и психическое здоровье.

4.5. Подбор, прием на работу, перевод и увольнение работников Центра осуществляются директором Центра и оформляются соответствующим приказом.

4.6. Прием на работу в Центр осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. При приеме на работу сотрудник должен предоставить администрации документы, предусмотренные действующим законодательством РФ. При приеме на работу администрация Центра знакомит будущего сотрудника с Уставом Центра, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией работника, иными регламентирующими деятельность Центра документами.

4.7. Трудовые отношения работника Центра и администрации Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Каждый работник Центра имеет право на:

- участие в управлении и решении вопросов деятельности и развития Центра, избрание в органы самоуправления Центра и участие в работе общественных организаций Центра;
- моральное и материальное стимулирование труда;

- обжалование приказов и распоряжений директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Каждый работник Центра обязан:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики своей должности;
- своевременно и качественно исполнять свои должностные обязанности, установленные договором (или должностной инструкцией);
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
- нести ответственность за закрепленное за ним имущество;
- соблюдать трудовую, исполнительскую, технологическую дисциплину, правила техники безопасности, меры противопожарной и антитеррористической безопасности;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование;
- соблюдать нормы профессиональной этики, не совершать действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- выполнять текущие приказы и распоряжения директора Центра.

4.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.11. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности. Поступающие на работу должны представлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и

по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Указанные ограничения распространяются на всех лиц осуществляющих трудовую деятельность в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

Не принимаются на работу лица, в отношении которых принято решение суда об ограничении доступа к работе в образовательных учреждениях, в связи с участием в осуществлении экстремистской деятельности.

Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Педагогические работники Центра имеют право на:

- разработку и реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с направлениями образовательной деятельности Центра;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- педагогическую инициативу, свободу использования методов, технологий, форм и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, способов оценки знаний и умений учащихся;
- пользование информационными ресурсами Центра, услугами учебных, методических и других структурных подразделений Центра;
- повышение квалификации путем обучения в педагогических и иных ВУЗах, аспирантуре, в других учреждениях и на курсах повышения квалификации;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства. Служебное расследование нарушений педагогическим работником учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы Центра. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в

первом и втором учебных полугодиях. Учебная нагрузка основных работников, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

Время перерыва, входящее в рабочее время педагога и сэкономленное при работе без перерыва, суммируется и используется по усмотрению администрации Центра.

4.14. Педагогические работники Центра обязаны:

- самостоятельно производить набор учащихся в свое объединение, формировать состав объединения с учетом интересов и способностей учащихся;
- производить разработку и написание своей образовательной программы перед началом учебного процесса, а также ее корректировку в соответствии с рекомендациями методического совета Центра;
- в полном объеме выполнять образовательную программу своего объединения;
- основывать свою образовательную деятельность на приобщении детей к общечеловеческим ценностям и нормам морали;
- владеть методами и приемами организации образовательного процесса;
- строить дисциплину на своих занятиях на основе уважения человеческого достоинства учащегося и педагога, не допускать методов физического и психического насилия над личностью;
- обеспечивать выполнение обучающимися принятых правил и норм поведения и безопасности;
- в соответствии с годовым календарным планом и расписанием занятий проводить занятия по своей образовательной программе;
- нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- своевременно проводить мероприятия по оценке результативности образовательного процесса, итоговые и экзаменационные мероприятия;
- соблюдать объективность в оценке результатов обучения детей по своей образовательной программе;
- предоставлять в конце каждого учебного года отчеты о результатах деятельности объединения и свои рекомендации по корректировке содержания образовательной программы и деятельности объединения;
- прекращать деятельность объединения по объективным причинам и по решению руководства Центра;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- участвовать в методических и педагогических мероприятиях, проводимых для педагогического персонала Центра, общих собраниях работников Центра;
- способствовать совершенствованию работы Центра по всем направлениям его деятельности;
- информация о детях, полученная в ходе работы является служебной тайной и не подлежит разглашению, в противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом.

4.15. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободный выбор объединения с учетом своих интересов, склонностей и способностей, состояния здоровья и других данных, свободный выход из объединения;
- качественное обучение в полном объеме в соответствии с выбранными для изучения образовательными программами и учебными планами, получение соответствующих этим программам знаний, умений и навыков, развитие соответствующих способностей;
- посещение занятий в одном или нескольких объединениях и переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями;
- возможность освоения содержания образовательной программы в индивидуальном объеме и темпе;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений в ходе образовательного процесса;
- посещение внеурочных мероприятий Центра, не предусмотренных учебным планом;
- пользование учебными помещениями, оборудованием и другим имуществом своего объединения.

4.16. Учащиеся обязаны:

- осваивать содержание выбранной образовательной программы, выполнять все виды учебной работы, установленные образовательной программой;
- соблюдать режим обучения в своем объединении.

4.17. Учащимся Центра в помещении и на территории Центра категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства или вещества, способные привести к взрыву и пожару;
- применять физическую силу или оскорбительно вести себя в отношениях с окружающими;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- причинять ущерб имуществу Центра, участников образовательного процесса и посетителей Центра;
- производить действия, приводящие к дезорганизации образовательного процесса Центра.

4.18. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций не допускается.

4.19. Привлечение учащихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами и учебными планами, запрещается.

4.20. Учащиеся на любом этапе обучения могут прекратить занятия в Центре по собственному желанию и (или) желанию их родителей (законных представителей).

4.21. Учащиеся или их родители (законные представители) имеют право на обжалование действий (решений) учреждения и должностных лиц Центра в соответствии с Законом РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»

4.22. В особых случаях учащиеся на любом этапе обучения по решению педагогического совета Центра могут быть исключены из Центра за грубые или неоднократные нарушения Устава Центра. К грубым нарушениям Устава относятся:

- причинение ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса и посетителей Центра,
- причинение ущерба имуществу Центра, участников образовательного процесса и посетителей Центра,
- появление учащегося в помещении и на территории Центра в нетрезвом виде,
- дезорганизация образовательного процесса Центра,
- оскорбительное поведение в отношении участников образовательного процесса и посетителей Центра.

4.23. Родители (законные представители) имеют право на:

- знакомство с Уставом Центра и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в Центре;
- совместный с детьми выбор объединения Центра для последующего обучения своих детей;
- качественное обучение своих детей в полном объеме выбранной образовательной программы;
- ознакомление с образовательной программой объединения, в котором (в которых) занимаются их дети, присутствие с согласия педагога на занятиях, получение полной информации об освоении ребенком содержания изучаемой им образовательной программы;
- участие совместно с детьми во внеурочных мероприятиях Центра с согласия руководителя объединения и администрации;

- защиту законных прав и интересов учащихся;
- внесение предложений по совершенствованию работы объединения;
- оказание со своей стороны организационной, материальной и финансовой помощи объединению и Центру с целью создания наиболее благоприятных условий ведения образовательного процесса, проведения поездок, экскурсий, иных мероприятий.

4.24. Родители (законные представители) обязаны:

- при поступлении учащегося в Центр и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и другими положениями Центра;
- извещать руководителя объединения Центра, в котором занимается ребенок, об изменении своего места жительства и контактного телефона, о причинах отсутствия учащегося на занятиях;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей, заботиться о здоровье своего ребенка;
- обеспечить соблюдение учащимися надлежащих правил и норм поведения в Центре, посещаемость согласно учебному расписанию и приход на занятия без опозданий;
- в случае заболевания учащегося (по заключению учреждений здравоохранения или медицинского персонала Центра) освободить учащегося от занятий на время до выздоровления;
- обеспечивать опрятный внешний вид учащегося, при необходимости наличие у него сменной обуви, а также формы для специализированных занятий;
- регулярно посещать собрания коллектива родителей (законных представителей), поддерживать связь с педагогом (руководителем объединения) и администрацией Центра, приходить по индивидуальному вызову;
- нести ответственность согласно законодательству РФ за ущерб, причиненный Центру, участникам образовательного процесса или посетителям Центра по вине учащегося.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель участвует в управлении Центром и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает интересы Центра в вышестоящих и иных органах, решает вопросы, выходящие за рамки компетенции Центра;
- выступает перед государством гарантом деятельности Центра в решении его уставных задач;
- назначает и увольняет директора Центра в соответствии с действующим законодательством, заключает трудовой договор с

ним, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей;

- утверждает годовую смету доходов и расходов Центра, осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение Центра;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Центра в рамках, предусмотренных законодательством РФ;
- утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к нему;
- производит реорганизацию и ликвидацию Центра в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует на принципах единоначалия и самоуправления и подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, организационно-массовую и административно-хозяйственную деятельность Центра;
- представляет интересы Центра в суде, государственных, муниципальных и общественных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами и действует от имени Центра без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Центра, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности, открывает счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Центра;
- утверждает правила внутреннего распорядка Центра и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, размер и сроки выплат надбавок, доплат, премий и других мер материального стимулирования;
- отвечает за качество и эффективность работы Центра;

- совершает иные действия по реализации уставных целей и задач Центра.

5.5. Основными формами самоуправления Центра являются общее собрание коллектива Центра, Управляющий совет Центра, педагогический совет Центра, общее собрание трудового коллектива Центра.

5.6. К компетенции общего собрания коллектива Центра относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Центра, проектов дополнений и изменений, вносимых в Устав;
- утверждение Положения «Об Управляющем совете»;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Центра;
- заслушивание отчетов администрации и Управляющего совета Центра по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра, его органом самоуправления.

5.7. Общее собрание коллектива Центра собирается директором Центра не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от числа коллектива Центра. На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания, ведется протокол, который может быть внесен в номенклатуру дел Центра.

Решения на общем собрании коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива.

5.8. Управляющий совет Центра (далее по тексту – Совет) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством и решениями органов власти Калужской области, органов власти местного самоуправления МР «Хвастовичский район», Уставом Центра.

5.9. Управляющий совет Центра является коллегиальным органом государственно-общественного управления, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления дополнительным образованием. Управляющий совет - внутренний орган управления дополнительным образованием. Признаком его реального участия в управлении дополнительным образованием является: влияние на положение дел, доступ к принятию важных и ответственных управленческих решений.

5.10. Деятельность Совета основывается на принципах гласности и коллегиальности принятия решений.

5.11. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.12 Совет – коллегиальный орган, созданный на основании Положения о нем.

Совет формируется в составе 11 человек:

- директор Центра входит в состав Совета по должности;

- один представитель Учредителя Центра, (в соответствии с решением Главы администрации МР «Хвастовичский район»);
- три – от педагогического коллектива, (избранные на педагогическом совете Центра);
- три – от родителей, (избранные на общем родительском собрании Центра);
- три – от учащихся Центра, (избранные на общем собрании учащихся Центра, один обучающийся от 100 человек, возраст 12- 17 лет).

Представители в Управляющий совет Центра избираются открытым голосованием.

5.13. По решению Совета в его состав также могут быть дополнительно приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знание, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать развитию и функционированию дополнительного образования.

5.14. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента принятия решения общего собрания коллектива. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной органом местного самоуправления. На первом заседании Управляющий совет Центра избирает открытым голосованием из своего состава председателя, его заместителя и секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию к ним.

5.15. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя осуществляет его заместитель.

Обязанности председателя	Обязанности секретаря
Организация и планирование работы Управляющего совета	Решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний Совета.
Созывает заседания Совета и председательствует на них.	Оказание помощи председателю Совета в исполнении функций.
Распределяет обязанности между членами Совета.	Обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания Совета, ведения и составления протокола заседания Совета.
Готовит материалы и проекты решений заседаний Совета	Обеспечение надлежащего уведомления членов Совета о дате, времени и месте заседаний Совета, повестке дня.
Организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета	Доведение решений Совета до всех участников образовательного процесса.
Контролирует выполнение решений Совета, информирует всех	Организация контроля исполнения решений Совета, информирование

участников учебного процесса и местного сообщества о деятельности Совета; готовит итоговый отчет о деятельности Совета.	председателя о ходе исполнения Решений Совета. Ведение учета и обеспечение хранения документации Совета, протоколов заседаний.
---	--

5.16. Заседания Управляющего совета Центра созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год.

5.17. Члены Совета избираются сроком на три года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.18. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития дополнительного образования;
- содействие в предоставлении дополнительного образования детям и обучающимся;
- развитие форм участия общественности в управлении дополнительным образованием, в оценке качества дополнительного образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации Центра, аттестации педагогических кадров, содействии открытости и публичности в деятельности Центра.

5.19. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование программы развития Центра;
- согласование правил для учащихся;
- согласование решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- согласование решения Учредителя о приеме на работу директора Центра;
- утверждение публичного отчета директора Центра;
- участвует в процедуре лицензирования и аккредитации Центра;
- участвует в процедуре аттестации администрации и педагогических работников Центра;
- содействует организации и улучшению условий труда работников;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы, благоустройству территории и помещений;
- оказывает Центру консультативную помощь;
- производит рассмотрение жалоб по письменному заявлению учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Центра;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, принимает меры к их улучшению;

- выходит с предложением на директора о премировании работников Центра по итогам учебного года (комиссия о премировании выходит с предложением о премировании работников на директора, а директор - на Управляющий совет);
- имеет право ходатайствовать перед Учредителем о поощрении и награждении администрации Центра;
- согласовывает «Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера, премировании работников МОУДОД «ЦРТДЮ»».

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением «Об Управляющем совете», которое не может противоречить законодательству и Уставу Центра.

5.20. Порядок работы Совета (периодичность проведения заседаний, сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний, сроки предоставления членам Совета материала для работы, порядок проведения заседаний, иные процедурные вопросы) определяются регламентом Совета, разрабатываемым им в соответствии с настоящим Положением и утверждаемым им самостоятельно.

5.21. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем.

5.22. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.23. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждают регламент Совета, избираются председатель и заместитель.

5.24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины из числа членов Совета.

5.25. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы хранятся в Центре и могут входить в номенклатуру дел Центра.

5.26. Совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии кроме членов Совета могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым пригласить и включить в состав для обеспечения эффективной работы комиссии. Председателями постоянных и временных комиссий являются члены Совета.

5.27. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания работников Центра, муниципального органа управления образованием для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.28. Председатель Совета имеет право:

- действовать от имени Совета в пределах полномочий, имеющихся у этого органа;

- представлять Совет в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

- информировать органы местного самоуправления о фактах нарушения действующего законодательства в сфере образования.

5.29. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.30. Ежегодно Совет должен представлять органу местного самоуправления и общественности публичный отчет о состоянии дел в порядке и в сроки, установленные Положением о публичном отчете, состоянии и развитии образования.

5.31. Избранный член Совета, не посещающий более двух заседаний без уважительной причины, может быть выведен из состава Совета по его решению.

5.32. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по своему желанию, выраженному в письменном виде;

- при отзыве члена Совета – представителя органа местного самоуправления, также в случае прекращения его полномочий;

- в случае окончания срока полномочий или досрочного прекращения полномочий председателя Совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение преступления.

5.33. После выхода (вывода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета.

5.34. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.35. Документация и место работы Управляющего совета

- извлечения из Устава Центра, касающиеся Управляющего совета;

- положение «Об управляющем совете»;

- список членов Управляющего совета и их координаты;
- график заседаний Совета;
- протоколы заседаний Совета;
- решения Совета;
- план работы Совета;
- годовые отчеты о деятельности Совета;
- другое.

5.36. Рабочее место Управляющего совета в Центре.

5.37. Управляющий совет должен иметь место для размещения своей информации.

5.38. В уголке «Информация Управляющего совета» должно быть:

- списочный состав Управляющего совета, с указанием председателя, заместителя и секретаря;
- место и время плановых заседаний Совета;
- повестка очередного заседания Совета;
- решения последнего заседания Совета;
- вопросы, вынесенные Советом на обсуждение в сообществе дополнительного образования;
- годовой отчет о деятельности Совета

5.39. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов образовательной деятельности Центра создаётся педагогический совет Центра, деятельность которого определяется Положением о педагогическом совете Центра. В состав педагогического совета входят директор Центра, его заместители и педагогические работники Центра.

5.40. Педагогический совет Центра созывается по решению директора Центра не реже трех раз в год.

5.41. Педагогический совет Центра:

- утверждает Положение о педагогическом совете Центра, вносит изменения и дополнения в него;
- принимает Положения об органах самоуправления Центра;
- рассматривает основные вопросы образовательной деятельности Центра (определение стратегии образовательной деятельности Центра, структуры и содержания деятельности образовательных подразделений Центра, принятие образовательной программы Центра, мер по формированию единого образовательного (воспитательного) пространства Центра, утверждение годового плана работы и т.д.);
- проводит заседания, способствующие повышению уровня педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников, повышению качества обучения и воспитания учащихся;
- утверждает Положение о методическом совете Центра и избирает членов методического совета Центра;
- заслушивает отчеты, доклады и сообщения администрации и педагогических работников Центра, выступления представителей

организаций, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания;

- принимает решения о представлении педагогических работников Центра к награждению перед вышестоящими органами;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам, вынесенным на его рассмотрение. Педагогический совет Центра может рассматривать также другие вопросы согласно Положению о педагогическом совете Центра, разрабатываемому Центром самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.42. Педагогический совет Центра правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава основных педагогических работников Центра. Решения педагогического совета Центра принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

5.43. В целях совершенствования качества обучения и воспитания учащихся, учебно-методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников Центра создается методический совет Центра. Деятельность методического совета определяется Положением о методическом совете Центра, утверждаемом педагогическим советом Центра.

5.44. В состав методического совета Центра обязательно входят директор и руководители структурных подразделений. Другие члены методического совета Центра избираются на педагогическом совете Центра путем голосования. В состав методического совета Центра выбираются педагогические работники Центра, имеющие высокий уровень квалификации, а также могут привлекаться со стороны представители науки, специалисты отраслей, соответствующих образовательному профилю Центра. Количество членов методического совета Центра не ограничивается.

5.45. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости. Решение о созыве методического совета Центра принимает директор.

5.46. Основное содержание деятельности методического совета Центра:

- методическое обоснование и анализ состояния образовательного процесса в Центре, выработка рекомендаций по его совершенствованию;
- экспертиза и утверждение образовательных программ, учебных планов, методических разработок и публикаций педагогических работников Центра;
- утверждение программы повышения мастерства педагогических работников Центра на учебный год;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы методистов и педагогов Центра;
- экспертиза и обобщение передового инновационного педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Центра;

- методический совет Центра может рассматривать также другие вопросы согласно Положению о методическом совете Центра, принятому на педагогическом совете Центра и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.47. Методический совет Центра правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины его состава. Решения методического совета Центра принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

5.48. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Центра коллективный договор в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.49. Полномочия трудового коллектива осуществляются его общим собранием. Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется Положением об общем собрании трудового коллектива Центра.

5.50. Общее собрание трудового коллектива Центра созывается директором Центра не реже одного раза в год.

5.51. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение коллективного договора;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для разрешения коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- принятие решений о представлении отличившихся административно-хозяйственных работников Центра к награждению перед вышестоящими органами;
- вопросы охраны труда и аттестация рабочих мест.

Общее собрание трудового коллектива может рассматривать также другие вопросы согласно Положению об общем собрании трудового коллектива, разрабатываемому Центром самостоятельно и не противоречащему действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.52. Общее собрание трудового коллектива Центра правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава основных работников Центра. Решения общего

собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от присутствующих на собрании.

5.53. Центр может организовывать деятельность иных органов самоуправления (попечительского совета Центра без образования юридического лица, родительских комитетов Центра, совета учащихся Центра и др.). Деятельность этих органов, их взаимоотношения с другими органами самоуправления Центра регулируются соответствующими Положениями, утверждаемыми Управляющим советом Центра

6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Центра регламентируется правовыми актами Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом и следующими локальными актами:

- Приказами Центра;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностными инструкциями работников;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о методическом совете;
- Положением о промежуточной аттестации и переводе учащихся.

6.2. Центр имеет право принимать иные локальные акты. Локальные правовые акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. За Центром в целях обеспечения его уставной деятельности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального района «Хвастовичский район», утверждаемым решением Районного Собрания муниципального района «Хвастовичский район» закрепляется на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального района «Хвастовичский район».

Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

7.2. Собственник (его уполномоченный орган) осуществляет контроль за использованием и движением имущества, закрепленного за Центром, и определяет порядок распоряжения им.

7.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.4. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, производится на основаниях и в порядке, установленных Законодательством Российской Федерации.

7.5. Центр при осуществлении права оперативного управления имуществом:

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества;
- не допускает ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществляет капитальный и текущий ремонт за счет средств, выделяемых из бюджета МР «Хвастовичский район», или за счет средств, получаемых от разрешенной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации деятельности.

7.6. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдавать в аренду закрепленное за ним имущество Центр может только по согласованию с собственником (его полномочным органом). Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются в установленном порядке на обеспечение и развитие образовательного процесса в Центре.

7.7. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7.8. Центр самостоятельно планирует и ведет свою финансово-хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию его уставных целей и задач и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.9. Финансирование Центра осуществляется Учредителем из бюджета МР «Хвастовичский район» в соответствии с заключенным между ними договором на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида учреждения. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Центра являются:

- имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом);
- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования, благотворительные взносы, целевые взносы и т.п. от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- доход, полученный от ведения иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.11. Центр самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам учреждения на основе нормативных правовых актов органов местного самоуправления, определяет виды и размеры надбавок, доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

7.12. Центр в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с физическими и юридическими лицами.

К платным дополнительным образовательным услугам относится обучение, осуществляемое в разных формах по дополнительным образовательным программам разного содержания, разного уровня и разной длительности обучения, направленное на удовлетворение образовательных потребностей юридических лиц и физических лиц любого возраста.

7.13. К иной приносящей доход деятельности Центра относится выполнение работ (оказание услуг), производимое за рамками бюджетного финансирования:

- разработка нормативно-правовой документации для образовательных учреждений;
- создание и реализация образовательных технологий и программ, наглядных, методических и справочно-информационных пособий, других учебно-методических и специальных материалов (в том числе на электронных носителях);
- фото- и видеосъемка, производство видеосюжетов, видеофильмов;
- издательская деятельность;
- реализация продукции (услуг, работ) учебно-производственной и учебно-творческой деятельности;
- разведение, выращивание и продажа различной растительной и животной продукции;
- изготовление и продажа игрушек, моделей, предметов интерьера, туристического снаряжения, других изделий, учебного оборудования наглядных пособий;
- составление проектов и выполнение работ в сфере ландшафтного дизайна, дизайна интерьеров, оформления залов;

- сдача в аренду и почасовое использование основных фондов и имущества Центра;
- организация и проведение конкурсов, олимпиад, соревнований, конкурсных наборов (отборов), иных конкурсных мероприятий;
- организация и проведение праздников, фестивалей, смотров, выставок, творческих вечеров, театральных спектаклей, цирковых и иных театрализованных представлений, шоу-программ, спортивных, игровых и иных массовых мероприятий;
- оказание услуг в сфере досуга, проведение или обслуживание праздников, концертов, дискотек и развлекательных программ;
- реализация сопутствующих услуг (обеспечение питанием и проживанием, транспортное и культурно-массовое обслуживание и т.д.);
- разработка и проведение экскурсий и походов;
- услуги по оздоровлению, физическому воспитанию и развитию без создания образовательной программы;
- информационно-консультативные услуги;
- рекламные услуги;
- торгово-закупочная деятельность;
- посреднические услуги;
- иная предпринимательская деятельность, не противоречащая законодательству РФ.

7.15. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по его обязательствам ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с Учредителем.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

8.3. Контроль за соблюдением Центром финансово-хозяйственной дисциплины и действующего законодательства Российской Федерации

осуществляется Учредителем и соответствующими государственными органами.

8.4. Контроль за надлежащим выполнением Центром государственных образовательных стандартов, уставных целей и задач осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с Учредителем.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Центр может быть реорганизован в другую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования (изменения организационно-правовой формы или статуса).

9.3. Ликвидация Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Районного Собрания муниципального района «Хвастовичский район», принятому на основании заявки (ходатайства) отдела образования и представления главы администрации муниципального района «Хвастовичский район», с учетом решения схода граждан;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных нормативных актов, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по предложению директора или Управляющего совета, принимаются общим собранием коллектива Центра и утверждаются Учредителем.

10.2. Центр может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Центра и если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу; документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику.

10.3. Ликвидация Центра осуществляется на основаниях и в порядке, установленном законодательством РФ. При ликвидации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются в архив.

10.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу с момента государственной регистрации уполномоченным органом в порядке установленным законодательством.

